

استفاده از محیط Adobe Connect برای شرکت کنندگان

نکات اولیه استفاده از AC



۱. زمانی که به کلاس وارد شدید اسم خود را در سمت راست صفحه در قسمت Attendees و بخش Participants باید مشاهده کنید.



۲. در مرحله‌ی بعد باید از کیفیت اینترنت خود مطلع شوید، در گوشه سمت راست صفحه یک علامت آنتن است که سبز بودن آن نشان دهنده وضعیت خوب است.

۳. با کلیک روی علامت آنتن وضعیت اینترنت شما با جزئیات بیشتری نمایان می‌شود.

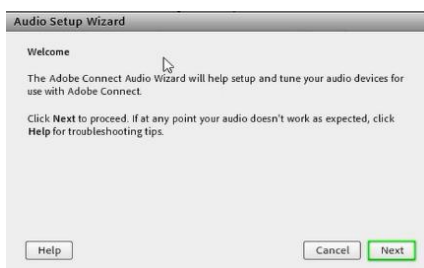
۴. توصیه می‌شود برای استفاده از نرم افزار AC از کامپیوتر با سیستم عامل ویندوز استفاده کنید.

۵. همچنین توصیه می‌شود که از همدستی و یا همدزفری استفاده کنید.

بررسی سیستم صوتی



۱. برای کنترل سیستم صوتی روی دکمه Meeting در بالا و سمت چپ صفحه کلیک کنید، سپس روی Audio Setup Wizard کلیک کنید.



۲. با باز شدن پنجره جدید شما مرحله به مرحله می‌توانید سیستم صوتی خود را کنترل کنید. سپس در مرحله اول روی گزینه‌ی Next کلیک کنید.



۳. در این مرحله با زدن گزینه Play Sound اگر صدای موسیقی از اسپیکر شما پخش شد نشان دهنده‌ی سالم بودن اسپیکر شماست و می‌توانید روی گزینه Next کلیک کنید.



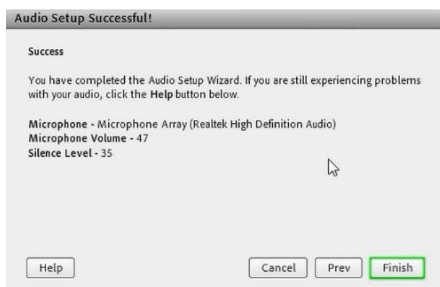
۴. در این مرحله اگر چندین میکروفون دارید، باید میکروفونی را که قرار است از آن استفاده کنید، انتخاب کنید.



۵. در این صفحه به شما اجازه داده می شود که با میکروفونی که در مرحله قبل انتخاب کرده اید صحبت کنید، برای این کار روی Record کلیک کرده بعد از قدری صحبت Stop را بزنید، در پایان روی Play Recording کلیک کنید. اگر صدای شما پخش شد و از کیفیت لازم برخوردار بود می توانید به مرحله ی بعد بروید.



۶. در این مرحله تست سکوت انجام می شود و نویز محیطی که در آن حضور دارید بررسی می شود. زمانی که روی Test Silence کلیک کردید تا پر شدن نوار سکوت کنید تا این تست انجام شود.

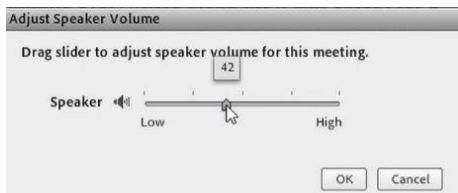


۷. در مرحله ی آخر نتیجه تست های انجام شده را می بینید و تست صدا با کلیک روی Finish به پایان می رسد.

تنظیمات بلندگو



۱. آیکن بلندگو در بالا سمت چپ این محیط وضعیت بلندگوی شما را نشان می دهد که سفید بودن آن نشان دهنده ی قطع بودن آن است. با کلیک کردن روی آن به سبز تغییر وضعیت می دهد که نشان دهنده وصل بودن بلندگو و رسیدن صدای استاد به شما است.



۲. با کلیک روی فلش سمت راست آیکن بلندگو و زدن گزینه Adjust Speaker Volume می توانید میزان صدای خروجی از بلندگوی خود را تنظیم کنید.

۳. به صورت پیش فرض اساتید با بیشترین تنظیم صدای ممکن صحبت می کند، در صورتی که صدای استاد به طور ضعیف به شما می رسد، لازم است تنظیمات بلندگوی خود را بررسی کنید.

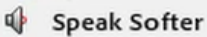
توضیحات انواع وضعیت (Status)



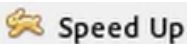
۱. با کلیک روی فلش سمت راست آیکون Status، لیستی از وضعیت‌های ممکن به شما نشان داده می‌شود، که با اسفاده از آنها می‌توانید Status خود را تغییر داده و به اطلاع استاد برسانید. هرکدام از این حالت‌ها به منظور خاصی استفاده می‌شوند. بلافاصله بعد از تغییر وضعیت خود، در سمت راست صفحه این تغییر مشاهده می‌شود.



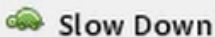
۲. Speak Louder : اگر صدای استاد شما کم است و شما تنظیمات بلندی بلندگوی خود را روی حداکثر مقدار گذاشته‌اید می‌توانید با تغییر وضعیت خود به این حالت به استاد خبر دهید که بلندتر از حالت فعلی صحبت کند.



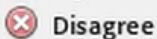
۳. Speak Softer : به شکل مورد قبل اگر صدای استاد شما بلند هست و تنظیمات بلندی بلندگوی خود نیز در حالت کم قرارداد می‌توانید به استاد خبر دهید که با صدای کمتری صحبت کند.



۴. Speed Up : اگر می‌خواهید به استاد خود بگویید که تندتر از حالت فعلی صحبت کند با استفاده از این حالت می‌توانید به او خبر دهید.



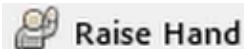
۵. Slow Down : به منظور خبر دادن به استاد خود که با سرعت کمتری تدریس نماید می‌توانید از این وضعیت استفاده کنید.



۶. Agree/Disagree : زمانی که استادی سوال جواب کوتاه بله / نه می‌پرسد با استفاده از این دو وضعیت می‌توانید به آن جواب داد.



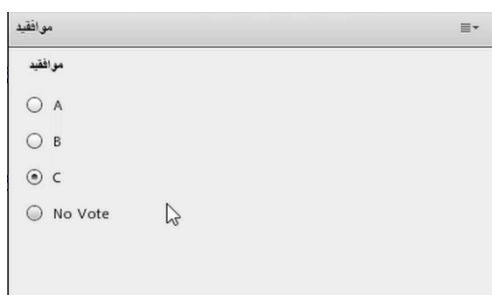
۷. Step Away/Step In : زمانی که می‌خواهید برای لحظاتی سیستم خود را ترک کنید حتماً به استاد خود با استفاده از این وضعیت خبر دهید. چون ممکن هست در همین لحظاتی که حضور ندارید استادی سوالی از شما بپرسد و اگر جواب ندهید به این معنی است که شما سیستم را روشن کرده و رفته‌اید که این عمل یک امتیاز منفی برای شما است. بعد از برگشتن به کلاس با انتخاب گزینه Step in می‌توانید به استاد خود خبر دهید.



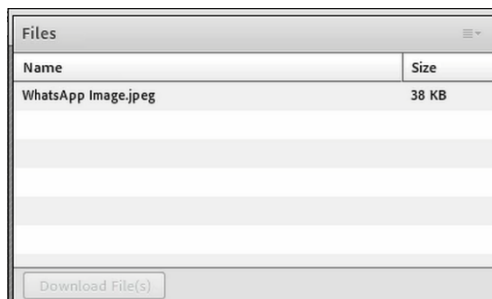
۸. Raise Hand : زمانی که می‌خواهید به شکل شفاهی سوالی از استاد خود بپرسید، با تغییر وضعیت به این گزینه، استاد بر حسب صلاحدید خود به شما دسترسی میکروفون می‌دهد.

مشارکت در کلاس

۱. زمانی استاد درس از شما تقاضای مشارکت دارد می تواند به شما دسترسی قلم بدهد در این حالت با جعبه ابزاری که به شما داده می شود می توانید به طور مثال در فایل پی دی افی که استاد قرار داده تغییری داده و یا با قلم گزینه‌ی خاصی را علامت بزنید. همچنین این جعبه ابزار برای زمانی که استاد شما وایت بردی نیز باز کرده به شما نشان داده می شود.



۲. زمانی که استاد درس نظرسنجی یا سوال خاصی را به شکل چند گزینه ای برای شما قرار می دهد شما می توانید گزینه مدنظر خود را در باکس باز شده انتخاب کنید و بلافاصله استاد جواب شما و به طور کلی نتیجه نظر سنجی را می بیند.



۳. استاد درس می تواند برای مشارکت کنندگان فایل یا فایل هایی را برای دانلود در نظر بگیرد، که این فایل یا فایل ها در قسمت پادفایل قابل دانلود هستند.

۴. همچنین استاد درس می تواند به طور اتوماتیک از یک مرورگر در سیستم شما باز کند و آن را به آدرس خاصی مورد هدایت قرار دهد.



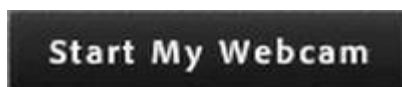
۵. با بلند کردن دست توسط گزینه Raise Hand استاد می تواند دسترسی میکروفون و یا وبکم را به شما بدهد. با استفاده از فلش کنار آیکون میکروفون و انتخاب Adjust Microphone



Volume می توانید میزان بلندی صدای میکروفون خود را تغییر دهید. همچنین تا زمانی که روی آیکون میکروفون کلیک نکرده و حالت آن از سفید به سبز تغییر نکرده صدای شما منتقل نمی شود.



۶. زمانی که استاد دسترسی وبکم به شما داد با انتخاب Start My Webcam در سمت راست و بالای صفحه و یا زدن آیکون دوربین، وبکم سیستم شما روشن می شود. برای انتقال تصویر باید حتما روی Start Sharing کلیک کنید.



بزرگ کردن تصویر وبکم در اختیار شما نیست و این کار را باید استاد برای شما و دیگر مشارکت کنندگان انجام دهد.

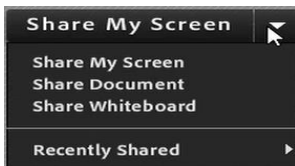
ارائه دادن تز و پایان نامه



۱. زمانی که می‌خواهید تز و یا پایان‌نامه‌ای را ارائه دهید استاد درس می‌تواند حالت شما را از Participant به Presenter تغییر دهد.



۲. زمانی که شما به حالت Presenter تغییر پیدا می‌کنید، دکمه‌ی Share My Screen و یک فلش در کنار آن به شما نشان داده می‌شود.



۳. اگر می‌خواهید تصویر سیستم خود را به اشتراک بگذارید گزینه Share My Screen را انتخاب کنید و اگر می‌خواهید یک فایل pdf را ارائه دهید اول باید روی فلش کلیک کرده و سپس باید گزینه Share Document را انتخاب کنید.